
2025학년도 시흥가온중학교 학교주관 교복구매 계획



2024. 5.

시 흥 가 온 중 학 교

□ 추진 근거

- 「초·중등교육법」 제2조
- 「교육비 부담 경감을 위한 교복가격 안정화 방안」(2013.7.)
- 「교복구매 운영요령」(2017.6.)
- 「경기도 학교 교복 지원 조례」(경기도조례 제6183호)(2019.6.18.)
- 교복 간소화 및 편안한 교복 추진
(경기도시흥교육지원청 - 시행 교육과 - 11950(2021.05.11.))
- 교복 학교주관구매 상한가 권고가격 안내
(경기도시흥교육지원청 - 시행 학교행정지원과 - 2817(2024.3.28.))

□ 목적

- 학부모의 교복 비용 부담 경감으로 신뢰받는 공교육 실현
- 교복 업체의 불공정 거래 행위 견제 역할 수행

□ 기본 방향

- 2025학년도 신입생의 학교주관 교복구매를 학교회계 관련 법령 및 절차에 따라 진행함.
- 시·도교육청별 표준 디자인 제시, 구매 가격 상한제 등 공적 개입 강화를 통해 교복 가격 안정화를 도모함.

□ 교복 구매 주체

- 국·공립학교에서는 학교회계 절차에 따라 교복구매를 주관(의무 실시, 2015년 신입생부터 시행) ⇒ **‘학교주관 구매’**

❖ 「초·중등교육법」

제30조의2(학교회계의 설치) ② 학교회계는 다음 각 호의 수입을 세입으로 한다.

2. 제32조 제1항에 따라 학교운영위원회 심의를 거쳐 학부모가 부담하는 경비

제32조(기능) ① 국립·공립학교에 두는 학교운영위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

5. 교복·체육복·졸업앨범 등 학부모 경비 부담 사항

※ 모든 학생이 학교주관 구매 참여를 원칙으로 하고, 교복 물려 입기, 교복 장터 활용 등의 경우 예외 가능

□ 기본 추진 절차

< 추진 단계 >	<주요 추진 사항>	<시기>
① 교복디자인 선정.공개	학교구성원 의견수렴 후 디자인 선정 학교디자인 변경시 학교구성원의 의견 수렴 후 진행, 학교 홈페이지 즉시 공개	2024.5.
↓		
② 교복선정위원회 회의	학교 구성원의 수렴된 의견을 바탕으로 교복 선정위원회 회의	2024.5.
↓		
③ 교복 구매 계획 수립	교육청이 정한 상한가격을 반영하여 교복 구매 계획 수립	2024.6.
↓		
④ 학부모 의견 수렴	심의 전 학교홈페이지에 심의 내용을 게시 5일 이상 학부모가 열람할 수 있도록 조치 게시일시 심의 내용을 학부모가 확인할 수 있도록 가정통신문으로 안내	2024.6.
↓		
⑤ 학교운영위원회 심의	교복구매 계획 및 예산편성 등에 대해 학교운영위원회에 심의 안건 상정	2024.7.
↓		
⑥ 업체 선정(입찰) 공고	입찰 공고 시 관련 법령과 규정을 준수 A/S 보장 및 제품 공급의 원활을 위한 입찰 자격의 지역 제한	2024.7.
↓		
⑦ 등록서류 접수	입찰 참가 신고서는 학교가 일괄 접수 2회 이상 유찰시 수의계약 추진	2024.7.
↓		
⑧ 교복 납품 사업자 선정 및 계약	교복의 품질 심사 및 가격 경쟁(2단계 절차) '학생(신입생)들의 신청에 의하여 구매물량 확정'이라는 단서를 명시 납품기한 미준수 업체에 대한 피해 배상 명확화 계약 시 추가할 요구사항을 구체적으로 제시	2024.7. ~2024.8.
↓		
⑨ 교복 치수 측정	교복 업체에 개별 방문하여 교복 치수 측정	2025.1. ~2025.2.
↓		
⑩ 수납 및 학교회계 처리	학교회계 절차에 따라 세입.세출 등 처리	2025.2. ~2025.3.
↓		
⑪ 교복 인수 및 검수, 하자품 교환 (평가.환류)	수량 및 사양서 등 계약 내용 확인 후 검수 교복 만족도 조사 등 구매 결과 평가 실시	2025.2. ~2025.5.

※ 학교 여건과 실정에 따라 시기 변동 가능

□ 교복 구매 추진 일정

일시	내용	비고
2024.5.	·학교 주관 교복 선정위원회 협의	2025학년도 교복 디자인 변경, 학교주관구매 품목 및 품목별 단가비율 등에 관한 협의
2024.5. ~2024.6.	·교복 디자인 적합성과 함께 재질, 바느질 상태, A/S(의무 기간 1년), 납품 실적, 하자이행 등 심사 기준 설정, 교복 구매 입찰 공고에 관한 협의 ·기초가격조사, 발주계획, 사전규격공고(5일이상)	입찰공고 일정 협의 (행정실 협조)
2024.7.	·교복 구매 입찰 공고	학교 홈페이지 및 지정 정보처리장치 등에 게재
2024.7. ~2024.8.	·교복 구매 입찰자 선정	학교 주관 교복 선정위원회 평가 및 개찰
2025.1. ~2025.2.	·졸업 예정교(초등학교) 교복구매 안내	교복구매에 관한 사항을 가정통신문을 통해 졸업예정교에 공지
2025.1. ~2025.2.	·학교 주관 구매 참여 여부를 서면으로 확정	교복구매에 관한 참여 여부를 가정통신문을 통해 공지
2025.2. ~2025.3.	·수납 및 학교회계 처리	가정통신문 등으로 공지

□ 학교운영위원회 심의

- 교복 구매계획 및 예산편성에 대해 학교운영위원회의 심의

❖ 「초·중등교육법」

제32조(기능) ① 국립·공립학교에 두는 학교운영위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다. 5. 교복·체육복·졸업앨범 등 학부모 경비 부담 사항

② 사립학교의 장은 제1항 각 호의 사항(제7호 및 제8호의 사항은 제외한다)에 대하여 학교운영위원회에 자문하여야 한다.

□ 교복선정위원회

◦ 구성

직위	
학부모 위원(3)	학부모 위원
	학부모 위원
	학부모 위원
교원 위원(3)	교원 위원
	교원 위원
	교원 위원
학생 위원(6)	학생 위원
	학생 위원
	학생 위원
	학생 위원
	학생 위원
	학생 위원
간사	교사

※ 교복 업계 이해관계자는 위촉 불가하며, 참여를 방지하기 위하여 위원 후보자로부터 ‘확인서’ 징구

◦ 활동 내용

- 교복 학교주관구매 업체 선정 평가 시 규격심사 중 주관적 평가 실시
- 학교 교복의 규격과 일치 여부 확인, 교복의 완성도, A/S, 품목별 단가 비율의 적정성, 소비자 불만사항 처리방안의 적정성 등에 대한 심사 기준 설정 및 심사 실시
- 업체 선정(계약 체결) 이후 수시로 제작 상황을 확인하여 좋은 품질의 교복이 생산될 수 있도록 감독
- 교복 납품 시 검사 및 검수단을 구성하여 검사 및 검수 실시
- 교복 만족도 조사 등 구매 결과 평가 실시

□ 교복의 상한가격

◦ 적용시기: 2024.4.1. ~ 2025.3.31. (계약일 기준)

(경기도시흥교육지원청 - 시행 학교행정지원과 - 2817(2024.3.28.))

◦ 2024년 교복 학교주관구매 상한가 권고가격

구분	상한가격	합계	산출방식
동복 (4pcs기준)	245,393원	344,561원	239,175원(2023년도 상한가) + 239,175원 × 2.6%
하복 (2pcs기준)	99,168원		96,655원(2023년도 상한가) + 96,655원 × 2.6%

* 상한가 권고가격은 입찰공고 시 작성하는 기초금액이 아니므로 교복 규격을 고려한 시장조사를 통한 거래실례가격 등을 감안하여 기초금액을 산출할 예정

□ 교복 납품 사업자 선정

1. 합리적인 교복구매를 위해 입찰에 응찰한 사업자를 대상으로 교복 상품에 대한
2단계 경쟁(품질 → 가격)으로 선정함

2. 합리적인 가격으로 구매하기 위해 입찰 응찰 업체가 2곳 미만일 경우 재입찰함.
단, 재입찰에서도 응찰 업체가 2곳 미만일 경우 교복의 품질, 가격 등을 고려하여
사업자 선정을 진행함.

3. **2단계 경쟁을 통한 선정**

가. 품질검사 <p14 별지1호. 시흥가온중학교 교복 학교주관구매 적격업체 선정 평가표>

- 1) 교복선정위원회 구성·운영 : 옷감의 재질, 교복의 완성도, A/S(의무기간1년) 등
고려
- 2) 가격심사를 위한 최소한의 품질기준의 합격 여부 심사
- 3) 양질의 교복 구매를 위해 품질기준(한국의류시험연구원의 Q-MARK 검사기준) 활용

나. 가격 경쟁

- 1) 입찰 관련 법령에 따라 품질심사에 합격한 업체를 대상으로 가격 경쟁 실시함
- 2) 품질심사 결과 부적격 업체 등 결격업체 선정 불가
- 3) 다음 탈락조건에 해당하는 사업자도 선정 불가

< 탈락 조건 >

- 도교육청 및 교육지원청에서 제시한 교복 상한가격 이상일 경우
- 지역(시·도 단위)제한 범위의 요건을 충족하지 못할 경우 등
- ※ 단, 시·도별 입찰 권역 제한을 해제한 경우는 예외로 함

4) 최종 낙찰자 선정은 업체 간 공정하고 투명한 가격 경쟁을 도모할 수 있도록
도교육청이 정한 바에 따라 경쟁입찰, 전자입찰(G2B, S2B) 등을 통해 최저가
또는 제한적 최저가(G2B 등) 등으로 결정함

4. **사업자 선정 : 2단계 경쟁(품질 → 가격)에 의한 최종 낙찰자를 사업자로 선정**

* 계약시에는 공급 단가만 정하고 ‘구매물량은 학생(재학생 희망자 포함)들의 신청에
의하여 확정’함

5. **품질 심사 기준(1단계)**

가. 제안서 및 블라인드 심사

- 1) 교복업체명과 업체표시 문양이 기재되지 않은 제안서와 교복업체명과 업체표
시 문양이 제거된 교복 견본품만 가지고 품질심사
- 2) 제안서 및 견본품 미제출 업체: 1단계 불합격 업체로 처리

나. 품질심사 기준

- 1) 적격업체 평가 및 선정 : 제안서와 교복샘플공급자 기준으로 제안서 평가회를
통한 교복선정위원회에서 평가하여 가격개찰의 대상자로 결정함

※ 블라인드 심사로 업체의 제안설명회 및 업체간 교차검토는 미실시

- 2) 제안서 평가방법

- 제안서평가(제안서는 가격제안서와 기술제안서로 분리 동시 입찰)
- 선정담당자는 심도 있는 평가를 위하여 심사위원들에게 제안서를 평가회의 개
최 이전에 미리 교부할 수 있다.

- 제안서의 평가에 있어서 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에는 제안서 내용의 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 기한을 정하여 보완을 요구한다.
- 전항의 규정에 의하여 요구한 기한까지 보완서류가 제출되지 아니한 경우에는 당초 제출된 서류만으로 평가하고, 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능한 경우에는 0점 처리한다.
- 평가점수 산출방법은 위원 중 최고점수와 최저점수를 제외한 나머지 점수의 산술평균으로 결정하며(소수점 이하 절사) 평가점수 80점 이상의 업체를 적격 업체로 두며, 가격개찰의 대상자로 통지한다.

□ 수납 및 학교회계처리

◦ 무상교복 신청 및 수익자부담경비 발생 시 수납처리

- 교복은 시지원, 교특지원으로 무상 지원 신청
- ‘학교주관 구매’를 신청한 학생에게 교복 대금고지서를 발부하고 학교 행정실이 수납 (스쿨뱅킹 활용)

III

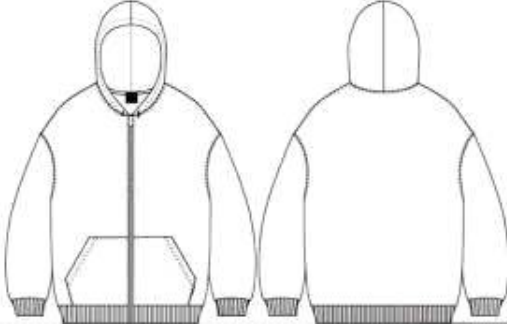


교복 지원 품목 및 규격

1. 교복에는 동복, 하복, 생활복이 있다.

2. 교복 규격은 다음과 같다.

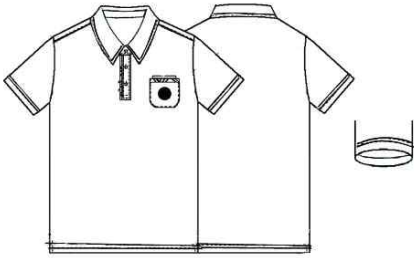
* 교복 섬유 소재 및 혼용률은 교복 착용감을 위해 변동 가능

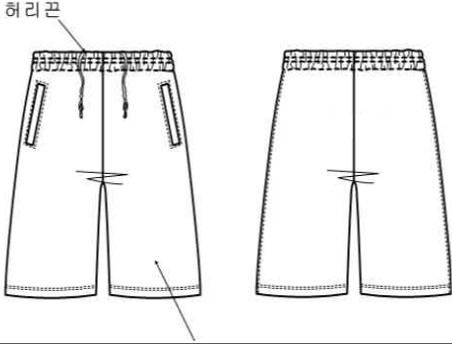
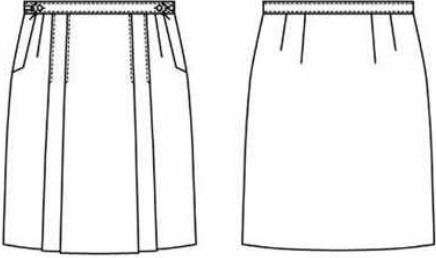
□ 남·여학생 동복 (여학생은 치마 또는 바지중 선택 가능)

<p>후드 집업 (남·여)</p>		<ol style="list-style-type: none"> 1. 색상 : 회색 메란지 2. 소재 면 33%, 폴리에스터 63%, 폴리우레탄 3%(밍크) 3. 디자인 <ul style="list-style-type: none"> - 후드 배색 없음.(후드 부분 제원단 2겹) - 회색 지퍼 - 후드 모자 스트링끈 - 주머니 입구 배색 : 없음 - 학교 표시 : 왼팔 손목(시보리 아닌 원단에 표시) 글자 : S.Gaon M.S 크기 : 팔목 반 정도 돌아가는 크기 색상 : 블랙 폰트 : 저작권에 적용받지 않는 폰트 사용
<p>가디건 (남·여)</p>		<ol style="list-style-type: none"> 1. 색상 : 회색 메란지 2. 소재 모 50%, 아크릴 50% 3. 배색 소매, 목둘레, 여밈부분, 밑단 남색 배색 (배색 디자인은 학교에서 제시한 샘플교복 참조) 4. 디자인 <ul style="list-style-type: none"> - 겉면 왼쪽 학교 교표 표시 - 단추색상 : 회색
<p>긴팔 티셔츠 (남·여)</p>		<ol style="list-style-type: none"> 1. 색상 : NAVY(남색) - 바지와 색상 통일 할 것 2. 소재(항균, 흡습, 속건, 신축기능이 있는 소재) 폴리에스터 50% + 면 50% 3. 타입 : 3버튼 (단추: 흰색) 4. 배색 카라 끝 흰색으로 배색 (학교에서 제시한 샘플교복 참조) 5. 디자인 <ul style="list-style-type: none"> - 왼쪽 가슴 부분에 명찰 부착용 주머니 뚜껑은 제 원단(모서리 굴림으로 처리할 것)적용 - 교표 위치 : 주머니 - 교표 크기 : 지름 약4cm - 손목 : 시보리


바지 (남·여)		<ol style="list-style-type: none"> 1. 색상 : NAVY(남색) - 긴팔티셔츠 색상과 통일 2. 소재 폴리에스터 63%, 레이온 34%, 폴리우레탄 3% 3. 디자인 <ul style="list-style-type: none"> - 허리 조절은 허리 조절기 (최대 10cm 허리 조절) - 허리주름 no-Tuck - 주머니 앞판은 양쪽 주머니, 뒷판 주머니 양쪽 외입술로 적용 단추는 왼쪽 한 곳만 적용, 반대편 주머니 입구는 박음질할 것. - 바짓단 최대 8cm 이상
치마 (여)		<ol style="list-style-type: none"> 1. 체크무늬 색상 체크무늬 - 학교에서 제시한 샘플교복 참조 2. 소재 겨울모 50%, 폴리에스터 50% 안감 : 정전기 방지, 땀흡수 잘되는 안감으로 3. 디자인 <ul style="list-style-type: none"> - 허리 조절은 허리 조절기 (최대 10cm 허리 조절) - 치맛단 최대 8cm 이상 - 치마 뒷판 주름 없음 - 치마 앞판 디자인 맞추름 - 학교에서 제시한 샘플교복 참조 4. 여학생은 바지나 치마 중 선택

□ 남·여학생 하복 (여학생은 치마 또는 반바지중 선택 가능)

종류	도안	세부설명
반팔 티셔츠 (남·여)		<ol style="list-style-type: none"> 1. 색상 : NAVY(곤색) - 반바지, 동복 생활복 바지와 통일 할 것 2. 소재 (향균, 흡습, 속건, 신축기능이 있는 소재) 폴리에스터 100% (흡습속건기능) 3. 타입 : Y셔츠형 앞단추 3버튼 (단추색상 : 화이트) 4. 배색 배색 부분 : 카라끝, 단추 여밈부분, 팔 화이트 배색 (카라 끝부분 흰색으로 배색) 5. 디자인 <ul style="list-style-type: none"> - 하단 양쪽 옆트임, 트임 안쪽 제원단 적용 - 왼쪽 가슴 부분에 명찰 부착용 주머니 뚜껑은 제원단(모서리 굴림으로 처리할 것)적용 - 등판 : 남색(제원단) 파이핑 - 등판 상단 부분 메쉬안감 - 교표 위치 : 주머니 - 교표 형태 : 교표 마크 (크기는 샘플 크기로)
반바지 (남·여)		<ol style="list-style-type: none"> 1. 색상 : NAVY(남색) - 반팔 티셔츠와 색상 통일 2. 소재 폴리에스터100% (흡습속건기능) 3. 디자인 <ul style="list-style-type: none"> - 허리고무줄, 조절 끈 - 양옆 지퍼주머니 - 옆선 : NAVY(남색) 남색 2줄

		<ul style="list-style-type: none"> - 길이 : 무릎 선까지 - 바지통 : 8.5인치 이상
치마 (여)		<ol style="list-style-type: none"> 1. 색상 : 체크 원단 체크무늬 : 학교에서 제시한 샘플교복 참조 2. 소재 여름모50%, 폴리에스터 50% 주름이 달리고 동복보다는 통풍이 잘되고 땀 흡수 잘 되는 소재 콜드스판 원단 쾌적한 매쉬 안감 3. 디자인 <ul style="list-style-type: none"> - 허리 조절은 허리 조절기 - 치맛단 최대 8cm 이상 - 치마 뒷판 주름 없음 - 치마 앞판 디자인 맞추름 4. 여학생은 반바지나 치마 중 선택

□ 동복 생활복 바지

종류	도안	세부 설명
생활복 바지 (남·여)		<ol style="list-style-type: none"> 1. 색상 : 짙은 남색 무지 2. 소재 : 폴리에스터 100% 3. 디자인 <ul style="list-style-type: none"> - 허리조절끈 - 지퍼 주머니(교복과 동일) - 밑단 : 시보리 없음 - 옆선 : 흰색 2줄

□ 부속품

종류	도안	세부 설명
명찰	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> <h2>홍 길 동</h2> </div>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 색상: 1학년 노랑 바탕, 2학년 흰색 바탕, 3학년 녹색 바탕에 검정실로 이름을 박을 것. 2. 소재: 폴리에스터 100% 2. 디자인 <ul style="list-style-type: none"> - 동복 긴팔 티셔츠, 하복 반팔 티셔츠 명찰 부착용 주머니 뚜껑에 (탈)부착 될 수 있는 크기(호주머니형)

□ 교표

도안	세부 설명
	<p>교복에 교표 제작 시 교표의 형태만 들어감</p>

※ 시흥가온중학교 교복 규격 및 디자인, 교표의 상표·특허권은 시흥가온중학교에 있음.

※ 특정업체의 상호나 로고 부착 금지

2025학년도 시흥가온중학교 교복 제조·구매계약 특수조건

2025학년도 시흥가온중학교 교복 제조·구매 계약을 체결함에 있어 시흥가온중학교장(이하 “학교”라 한다)과 계약상대자 ○○교복사 대표 ○○○(이하 “공급자”라 한다)간에 본 계약의 성실한 이행을 위하여 다음과 같이 계약특수조건을 정한다.

제1조(구매 수량 및 구매 단가)

- ① 교복 구매 수량은 2025학년도 본교 신입생들의 신청에 따라 확정된다.
- ② “공급자”는 납품 완료 후 교복 구매 또는 품목별 추가 구매를 희망하는 학생(신입생, 재학생, 전입생)이 있을 경우, 추가 구매할 수 있도록 충분한 수량을 확보하여야 하며, 2025학년도(2026년 2월)에 한하여 품목별 계약 단가와 동일한 금액으로 판매해야 한다.
- ③ “공급자”는 “학교”의 학생(신입생, 재학생, 전입생)이 교복구매 또는 품목별 추가 구매 시 적기에 납품할 수 있도록 노력해야 한다.
- ④ 신품 납품 시 “공급자”는 명찰을 기본 제공한다.(기본 제공 개수는 업체와 협의를 통해 결정) 신품 납품 이후는 학생이 개별적으로 추가 구매한다.
- ⑤ 재학생과 전입생의 교복 추가 구매 시 현금구매와 카드구매의 차별은 금지한다.

제2조(납품기한 및 장소)

- ① “공급자”는 계약물품(교복)을 “학교”가 지정하는 장소에 동복은 2025학년도 신입생 2025. 2. 21.(금)까지, 하복은 2025학년도 신입생 2025. 5. 23.(금)까지 전량 납품하고, 최종 납품 확인서를 제출하여야 한다. (※학교사정에 따라 납품기한은 변동될 수 있음)
- ② “공급자”로 선정된 업체는 계약체결 시 계약이행보증보험증권(납품이행보증보험증권)을 제출하여야 한다. (낙찰단가×구매예정수량에 대한 증권 제출)

제3조(교복 치수 측정)

- ① “공급자”는 교복을 착용할 학생의 신체 치수와 체형을 계측하여 각 학생의 신체 치수에 맞는 교복을 제조·납품하여야 한다.
- ② “공급자”는 학생 신체 치수 등을 계측할 장소와 시간 등을 “학교”와 협의하여 정하되, 당일에 계측하지 못한 학생들의 계측장소와 시간은 학생들이 개별적으로 방문하여 이용하는 데에 불편함이 없어야 하며, 측정 기간은 주말을 포함하여 최소 5일 이상으로 하여야 한다.
- ③ “공급자”는 학생 신체 치수 측정 시 반드시 교직원 또는 보호자 동반하에 공개된 장소에서 실시하며 남학생은 남성이 여학생은 여성이 신체 치수를 측정하도록 해야 한다.

제4조(납품 전 확인)

- ① “공급자”는 계약체결 후 “학교”에서 원단 구입 전 샘플 검사(1차), 업체에서 구입 한 원단 검사(2차) 등 수시로 제작상황을 확인할 수 있도록 협조하여야 한다.
- ② “공급자”는 제출한 샘플과 동일한 원부자재를 사용해야 하며 “학교”는 공급자의 제조공정을 확인할 수 있다.
- ③ “학교”는 “공급자”의 제조공정에서 봉제 상태를 검수할 수 있으며 “공급자”는 이에 성실하게 응해야 한다.
- ④ “공급자”는 납품직전 지정된 장소에서 “학교”의 무작위 검사에 응해야 하며 “학교”의 합격 판정 후 납품한다.
- ⑤ “공급자”는 “학교”에 납품하는 교복 제조에 사용된 원단(겉감과 안감)에 대한 공인인증(시험)기관의 의류시험성적서 [한국의류시험연구원, FITI시험연구원 등의 Q-마크, KOLAS기관의 시험성적서 (Q마크 검사기준 권장)]를 납품일까지 “학교”에 제출하여야 하며, 검사에 소요되는 비용은 “공급자”의 부담으로 한다.
- ⑥ 국산 섬유제품 인증 제품을 공급하는 “공급자”는 한국섬유산업연합회에서 발급하는 ‘국산 섬유제품 인증마크’를 발급받아 교복에 부착하여 납품한다.(비용은 “공급자” 부담)

제5조(교복의 상태)

- ① 원단은 오염, 파열, 절상이 없어야 한다.
- ② 재단은 반듯해야 하며, 염색불량, 이색원단은 사용하지 않아야 한다.

- ③ 땀의 땀, 땀의 터짐이 없어야 하고, 봉제선은 굽은 봉제선, 이음 봉제선 벗어남이 눈에 띄지 않아야 하며 땀수는 균일하게 10mm 간 5~6땀으로 박아야 한다.
- ④ 단추 구멍은 단추크기에 맞게 알맞게 뚫어야 한다.
- ⑤ 각 부의 봉합은 위실, 밑실의 당겨짐, 늘어짐이 없어야 한다.
- ⑥ 제품의 실밥 등은 깨끗이 정리해 눈에 띄지 않아야 한다.
- ⑦ 통풍이 잘 되어야 하며, 비침이 없어야 한다.

제6조(검사·검수)

- ① “공급자”는 계약일 이후 제조된 교복 완제품(바지단 박음 포함)을 납품하여야 한다.
- ② “공급자”는 “학교”가 제시한 규격(사양)과 일치한 교복을 납품 하여야 하며, 납품시 분별하기 쉽게 구매 학생의 학년/반, 성명이 기재된 개별 포장이 되어 있어야 한다.
- ③ “공급자”는 교복(동복·하복·생활복)의 안감에 품목별로 치수, 원단의 재질, 세탁 및 보관 시 유의사항, 수선을 받을 수 있는 “공급자”의 연락처, 제조년월 등이 기재된 라벨을 부착하여야 한다.
- ④ Q-마크 인증제품, 국산 섬유제품 인증제품을 공급하는 “공급자”는 Q마크와 한국섬유산업연합회에서 발급하는 ‘국산섬유제품 인증마크’를 교복에 부착하여 납품한다.(비용은 “공급자”부담)
- ⑤ “공급자”는 “학교”에 최종납품확인서를 제출하여야 하고 “학교”의 검사·검수에 합격하여야 납품이 완료된다.

제7조(품질검사)

- ① “학교”는 “공급자”가 학생에게 지급한 교복 중에서 일부를 지정하여 전문기관에 교복 품질에 대한 검사를 의뢰할 수 있다.
- ② “학교”는 전문기관의 검사 결과 교복 품질의 문제가 발생된 경우 “공급자”에게 교환 등 관계법령에 따라 필요한 조치를 요구할 수 있고, “공급자”는 “학교”의 요구사항을 성실히 이행하여야 한다.

제8조(교환 및 제품의 하자)

- ① 납품된 교복은 제출했던 견본과 동일해야 하며, 학교에서 정한 규정에 맞지 않을 경우, 무상으로 교환을 해주어야 한다. (단, 개인이 변형시 해당되지 않음)
- ② 납품된 교복이 본교가 제시한 사양서, 교복 구매특수조건, 견본과 불일치(원단, 봉제상태 등)하거나 미리 측정한 교복 구매 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 “학교”의 학생 및 학부모 등에 의하여 확인될 경우, “공급자”는 지체 없이 규격(사양서, 치수)과 특수조건, 견본에 부합하는 교복으로 교환해줘야 한다. 이 경우 모든 비용은 “공급자”의 부담으로 한다. (단, 개인변형 시 해당되지 않음)
- ③ 제품 하자에 대한 교환 등 소비자 불만에 대한 처리는 제안서 제출 시 제출한 ‘소비자불만 사항에 대한 처리계획’에 따라 처리하도록 한다.

제9조(하자보증) “공급자”는 동복·하복·생활복 납품시점에 각각 ‘하자이행보증보험’ 증권을 각각 제출하여야 한다. (하자보증기간: 1년, 구매확정금액에 대한 증권 제출)

제10조(사후관리)

- ① “공급자”는 “공급자”가 납품한 전체 교복에 대하여 납품일로부터 3년간 품질보증을 해야 한다.
- ② “공급자”는 교복 납품 후 A/S가 3년 이상 가능하여야 하며, 납품 후 1년간 무상 A/S를 해주어야 한다.
- ③ “공급자”의 교복 납품 후 “학교”의 학생의 귀책사유(학생귀책사유 여부는 공급자가 증명)로 교복이 손상되고 “공급자”에게 수선을 요구하면 “공급자”는 실제 수선비를 청구하고 성실하게 수선해주어야 한다.
- ④ “공급자”는 납품 후 “학교”의 학생들이 언제든지 편리하게 교복을 수선 받을 수 있도록 학교에 교복 수선이 가능한 곳의 연락처 및 주소(약도)를 제출해야 한다.
- ⑤ 지정한 A/S 수선점이 중도에 폐업할 경우 “공급자”는 1주일 이내에 가까운 A/S 수선점을 재지정하고, “학교”에 통보해야 한다.
- ⑥ “공급자”는 A/S 요청 시 신속·친절하게 처리해주어야 한다.

제11조(지연배상금) “공급자”는 본 계약의 성실한 이행을 위하여 납기를 준수하여야 하며 납기가 지연될 때에는 납기지연 지체일수 1일에 대하여 계약금액의 0.8/1000에 해당하는 금액을 지체일수에 곱한 지연배상금을 “학교”가 납품대금에서 공제한 후 “공급자”에게 지불 한다. 단, “학교”의 귀책사유에 의해 납기가 지연되거나 천재지변 등 불가피한 사유로 인하여 납기가 지연될 때에는 그러하지 아니한다.

제12조(대금청구) “공급자”가 납품 후 “학교”의 검사·검수가 완료되었을 때, “공급자”의 대금청구에 따라 지정된 금융기관 온라인 계좌로 5일 이내(토·공휴일 제외)에 송금한다.

제13조(금액변경) “공급자”는 계약 기간 중 발생한 원단의 시장가격 변동 등의 사유로 계약금액 또는 1벌당 교복가격의 변경을 요구할 수 없다. 재학생 및 전입생의 희망에 따른 추가 구매 시에도 동일하게 적용한다.

제14조(계약불이행 등)

- ① “공급자”의 고의, 과실 등의 사유로 계약이행 과정에서 불법행위가 발생하거나, 계약의 불이행, 납품된 물품의 중대한 하자발생 시 “공급자”는 민·형사상의 모든 책임을 진다.
- ② “공급자”는 개인정보 보호 관련 법규에 따라 계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 하여야 하며, 개인정보 유출 시 모든 민·형사상의 책임을 진다.

제15조(하도급 금지) 본 계약은 제3자에게 하도급 할 수 없다.

제16조(디자인 소유권) 디자인 제작과 관계없이 선정된 디자인의 소유권은 학교에 귀속된다.

제17조(계약 내용 해석)

- ① 계약 내용의 해석에 있어 “학교”와 “공급자” 간에 이견이 있으면 계약서 본문과 본 계약 특수조건 등의 종합적이고 합리적인 해석을 통해 본래의 계약 체결 취지와 학교주관구매 시행 목적에 부합하는 방향으로 해석하여야 한다.
- ② 본 계약 특수 조건에서 규정하지 아니한 사항에 대해서는 “학교”와 “공급자”가 상호 협의하여 결정하되, 이견이 있을 경우에는 본조 제1항의 규정에 따른다.

제18조(소송관할) 본 계약서의 각 항의 해석상 이의가 있을 때에는 서로 협의하며, 다툼이 있을 때에는 “수요자”의 관할 법원으로 한다.

2025학년도 시흥가온중학교 교복 학교주관구매 적격업체 선정 평가표

본 평가표는 2025학년도 시흥가온중학교 교복 학교주관구매 업체를 위한 것으로 아래 제시된 항목에 따라 객관적이고 공정하게 심사할 것을 약속합니다. 아울러 시흥가온중학교 교복선정 위원회 지위를 이용한 금품 수수나 알선 등의 부정행위를 하지 않을 것을 약속합니다.

2024년 월 일
시흥가온중학교 교복 학교주관구매 평가위원

(인 또는 서명)

구분	평가항목	등급 및 배점기준	배점	
수행 능력 평가 (100 점)	객관적 평가 (45점)	○ 수행경험(10점) - 입찰공고일 기준 최근 3년간 학교주관구매 교복 납품 실적(해당학교 실적증명서 첨부) - 1교 동복 및 하복 등 납품실적을 1건으로 평가 - 동복 하복 등 분리납품 건은 0.5건 평가	8건 이상	10
		4건 ~ 7.5건	7	
		3.5건 이하	5	
		○ 공인인증(시험)기관의 품질인증 여부(5점) 한국의류시험연구원, FITI시험연구원의 Q마크 품질인증서, KOLAS기관의 시험성적서(Q마크 검사 기준 권장)	학교가 제시한 교복 전품목(모든 원단)에 대한 Q마크 품질인증서 제출	5
			학교가 제시한 교복 전품목에 대한 시험성적서 제출 및 인증 기준 통과	4
			일부 품목 Q마크 품질인증서 제출	3
			일부 품목 시험성적서 제출	1
			미인증	0
		○ 국산 섬유제품 인증 여부(5점) (①한국섬유산업연합회와 체결한 국산섬유제품인증마크 사용계약서, ②원단 원산지 증빙서 제출)	학교가 제시한 교복 전품목에 대한 사용계약서	5
			일부 품목에 대한 사용계약서(원산지 증빙 제출 포함)	3
		원단 원산지 증빙서 미제출시 모두 0점 처리	0	
	○ 거리적 접근성(10점) - 학교와 교복업체(매장)와의 거리 (①사업자등록증의 사업장주소를 확인)또는 (②임대차 계약서 등 증빙서류 제출 시 사업장 주소지 다만, 계약이 종료되는 시점까지 사업장을 유지하지 않으면(이전은 가능) 다음연도 투찰 시 0점 처리)	본교까지의 이동거리 2km 미만	10	
		본교까지의 이동거리 2km이상~7km미만	8	
		본교까지의 이동거리 7km이상~12km미만	6	
		본교까지의 이동거리 12km이상~17km미만	4	
		본교까지의 이동거리 17km이상 (또는 사업장 유지 불가 시)	0	
		○ 가격의 적정성(15점) - 품목별 단가 비율표의 적정성 여부 (업체에서 제출한 품목별 단가 비율표와 품목별 비율표 기준 또는 학교 자체 비율표(작성시) 비교 확인)	품목별 허용 범위 (2% 이하)	15
			품목별 허용 범위 (2% 초과)	10
			품목별 허용 범위 (4% 초과)	5
			품목별 허용 범위 (6% 초과)	3
			품목별 허용 범위 (7% 초과)	0
	주관적 평가 (55점)	○ 옷감의 재질(15점) - 옷감의 촉감, 질감, 구김, 신축성 등 - 섬유조직의 세밀함과 부드러움	매우 우수	15
			우수	12
			보통	9
			미흡	6
			매우 미흡	3
○ 교복의 완성도(10점) - 바느질의 꼼꼼함 - 단추, 지퍼의 견고함 - 마감처리의 완성도 - 여유단의 정도		매우 우수	10	
		우수	8	
		보통	6	
		미흡	4	
		매우 미흡	2	
○ A/S 계획(5점) - 무상 A/S 의무기간 - A/S편의성(수선점과의 거리, 신속성, 출장 A/S 가능여부, 택배발송여부) - A/S내용(수선, 단추, 지퍼, 바느질 등 세부적 사항) (업체에서 제출한 A/S계획서 확인)		매우 우수	5	
		우수	4	
		보통	3	
		미흡	2	
		매우 미흡	1	
○ 소비자 불만 처리 계획(10점) - 제품하자에 대한 교환 등 하자 보상 및 소비자 불만 사항 처리 방안의 적정성 (업체에서 제출한 소비자불만사항에 대한 처리 계획 확인)	우수	10		
	보통	7		
	미흡	5		
○ 블라인드 심사 적절성(15) - 블라인드 심사를 위한 견본품 제출 시 특정 상표를 의심할 수 있는 패턴, 무늬, 단추, 사업장 주소, 옷걸이 상표노출, 느슨한 가림 테이핑 등(관련사진 보관)	우수	15		
	미흡 (허술한 상표가림, 상표를 추정할수 있는 패턴, 특정상표 발견 등 블라인드 심사 적절성 문제 발생 시)	5		

가점/ 감점	○ 교복 만족도 조사 점수가 높은/낮은 업체(가점/감점) - 최근 교복 납품 업체에 대한 우리학교 교복 만족도 조사 결과 반영(학교의 재량으로 연도 수정가능 예: 최근2년간)	만족도 점수가 80점 이상인 업체	5
		만족도 점수가 75점 이상 80점 미만인 업체	3
		만족도 점수가 60점 초과 75점 미만인 업체	0
		만족도 점수가 60점 이하인 업체	-3
		만족도 점수가 50점 이하인 업체	-5
	○ 교복 추가구매 (추가구매 시 판매거부의 건으로 사실관계가 확인된 경우) ※ ①학교운영위원회, 학부모회, 학생회에서 관련 사항이 공식 안건으로 채택된 경우 ② 경기도교육청·교육지원청 국민신문고를 통해 민원인의 자녀가 당해 학교에 재학하고 판매자가 추가판매를 거부한 사실관계가 확인된 경우	1건 ~ 2건	-1
		3건 ~ 4건	-3
		5건 이상	-5
	○ 최근 1년간 공정거래위원회로부터 담합의 사유로 행정처분을 받은 교복업체 - 확인 방법: 범위반사실확인서 제출 여부 확인 미제출 시 감점(해당 기간 담합 사실이 있을 경우 발급이 불가함)	해당 시	-10
	합 계		

[평가 시 유의사항]

- 객관적 평가는 계약담당자가 심사기준에 따라 평가, 주관적 평가는 교복선정위원회 평가위원들이 평가
- 객관적인 자료와 제출된 제품의 품질을 기준으로 공정한 평가 실시하고 특정업체 선정을 위해 나머지 업체의 점수를 낮게 조정하는 등의 임의평가 금지
- 평가위원 간 협의, 대화 금지, 비밀평가 실시
- 위원별 평가점수 중 최고점 및 최저점을 제외한 점수를 합산하여 산술평균하되, 최고점 또는 최저점이 2개 이상인 경우는 하나만 제외

○ 수행경험 (10점)

- 입찰공고일 기준 최근 3년간 학교주관구매 교복(동·하복 등) 납품 실적(실적증명서만 인정되며 계약서 및 세금계산서 등은 미인정)
- 계약중이거나 수행중인 건도 미인정
- 1교 동복 및 하복 등 납품실적을 1건으로 평가, 동복 하복 등 분리납품 건은 0.5건 평가

○ 공인인증(시험)기관의 품질인증 여부(5점)

- 학교에서 제시한 교복의 모든 품목에 대한 한국의류시험연구원과 FITI시험연구원에서 발급한 품질인증(Q-Mark)업체지정서 제출 시 5점
- 학교에서 제시한 교복의 모든 품목에 대한 KOLAS(한국인정기구)기관의 시험성적서(Q마크 검사기준 권장) 제출 시 4점
- 일부 품목에 대한 한국의류시험연구원과 FITI시험연구원에서 발급한 품질인증(Q-Mark)업체지정서 제출 시 3점
- 일부 품목에 대한 KOLAS(한국인정기구)기관의 시험성적서(Q마크 검사기준 권장) 제출 시 2점
- 품질인증서 및 시험성적서의 발급기관이 투찰업체가 아닌 경우, 투찰업체와 발급기관과의 관계를 입증할 계약서 등을 확인하고 배점
- 시험성적서의 경우 Q마크 검사기준 이상인지 반드시 확인하고 배점 (가이드북 p. 시험성적서 판독법 참고)

○ 국산 섬유제품 인증 여부(5점)

- 학교에서 제시한 교복의 모든 품목이 국내에서 제조된 섬유제품임을 인증하는 한국섬유산업연합회와 체결한 국산섬유인증마크 사용계약서 제출 시 5점
 - 일부 품목에 대한 사용계약서 제출시 3점
- (①한국섬유산업연합회와 체결한 국산섬유제품인증마크 사용계약서, ②원단 원산지 증빙서 제출)
※원단 원산지 증빙 미제출 시 0점 처리 (발급처 : 원단 제작 공장 및 총판)

○ 거리적 접근성(10점)

- 학교와 교복업체와의 거리로 학교에서 정한 포털사이트의 지도상 직선거리 혹은 자동차/도보 등 이동 거리로 평가 (학교에서 거리 측정기준을 정하여 투찰 업체 모두에게 동일하게 적용)
- 교복업체의 주소는 나라장터로 투찰한 사업자의 ①사업자등록증에 기재된 사업장 주소지로 평가
- ② 특정 지역에 사업장이 있는 경우 임대차 계약서 등을 통해 제출 다만, 계약이 종료되는 시점까지 사업장을 유지하지 않으면(이전은 가능) 0점 처리

○ 가격의 적정성(15점)

- 아래 품목별 단가 비율표의 적정성 기준(예시)를 참고하여 업체에서 제출한 교복 품목별 단가 비율표를 보고 평가
 - ▶ 추가구매율이 높은 셔츠/블라우스, 치마/바지의 단가 비율을 검토
 - ※ 학부모 가계부담 완화를 위해 비율 초과 업체에 철저한 점수 배점
- 품목별 단가 비율표의 적정성 기준
 - ▶ **품목별 단가비율 기준**
(점수 산정 시 소수점 자리가 산출될 경우 반올림, 반내림 또는 모두 버림 등 일관된 기준으로 평가)
 - ▶ **품목별로 단가비율 기준을 넘지 않아야 하며, 전체품목의 합이 100%가 되어야 함.**

구분	품 목	단가 비율 기준
동복	티셔츠	동복 1벌 금액의 17% 이내
	바지/치마	동복 1벌 금액의 23% 이내
	후드집업	동복 1벌 금액의 35% 이내
	가디건	동복 1벌 금액의 30% 이내
	합계	100%

구분	품 목	단가 비율 기준
하복	상의	하복 1벌 금액의 46% 이내
	하의	하복 1벌 금액의 58% 이내
	합계	100%

선정평가표 점수 평가시에는 부속품의 %를 제외하고 평가

○ 옷감의 재질(15점)

- 업체에서 제출한 교복 견본품을 보고 평가
- 옷감의 촉감, 질감, 구김, 신축성 등, 섬유조직의 세밀함과 부드러움

○ 교복의 완성도(10점)

- 업체에서 제출한 교복 견본품을 보고 평가
- 바느질의 꼼꼼함, 단추, 지퍼의 견고함, 마감처리의 완성도, 여유단의 정도

○ A/S 계획(5점)

- 업체에서 제출한 교복A/S계획서를 보고 평가
- 무상A/S의무기간, A/S의 편의성(학교와 수선점과의 거리, A/S완료까지 소요되는 시간, 출장A/S가능 여부, 택배 A/S 가능여부), A/S 지정업체(주소, 연락처), A/S내용(수선(늘임/줄임), 해진부위수선, 단추, 지퍼 등 세부적 사항), 유상A/S내용
- 학교와 수선점과의 거리는 A/S지정업체의 주소지로 평가
- 교복업체와 A/S지정업체와의 관계를 입증할 계약서 등을 확인하고 배점

○ 소비자 불만 처리 계획(5점)

- 업체에서 제출한 소비자 불만 사항에 대한 처리 계획을 보고 평가
- 제품하자에 대한 교환 및 보상 방안, 업체 불친절 영업행위에 대한 처리방안, 재고 확보 방안, (제품 손상이 없는 경우) 사이즈 교환 처리방안, 납품 적기 이행 계획, 가려움증 및 착용 시 불편함 호소 등 소비자 불만사항에 대한 처리방안, 기타 사항을 보고 철저하게 평가

○ 블라인드 심사 적절성(15점)

- 블라인드 심사를 위한 견본품 제출 시 특정 상표를 알 수 있는 상표, 패턴, 무늬(체크무늬 등), 단추, 사업장 주소, 옷걸이의 상표, 느슨한 가림 테이핑, 안감의 상표 등 의도적 또는 비의도적 노출
- 사업자의 견본 제출시 옷걸이로 통일(일관된 기준 설정)

○ 교복 만족도 조사 점수가 높은/낮은 자 (가점/감점)

- 최근 3년 이내 교복 납품 업체에 대한 학교의 교복 만족도(품질, 가격, 친절도 등) 조사 결과 반영

※ 학교의 재량으로 최근 00년 이내로 수정이 가능함

○ 교복 추가구매 관련 (가점/감점)

- (추가구매 시 판매거부의 건으로 사실관계가 확인된 경우)

※ ①학교운영위원회, 학부모회, 학생회를 통해 관련 사항이 공식 안건으로 채택된 경우 ② 경기도교육청·교육지원청 국민신문고를 제기한 민원인의 자녀가 당해 학교에 재학하고 판매자가 추가판매를 거부한 사실관계가 확인된 경우

(여러건의 민원이 제기되더라도 공식 안건이 1개일 경우 1건으로 취급하며, 공식 안건으로 채택된 경우만 가능, 회의중에 언급된 추가구매 관련 발언은 공식안건이 아니므로 제외함) ②의 경우 교육청, 교육지원청에서 해당 학교로 민원사항 일괄 통보 필요. (학생, 학부모가 교복 추가구매 시 사업자의 교복 판매거부로 인한 것에 대해 각종 민주적인 협의회를 통해 공론화 함으로써, 학생, 학부모의 추가구매에 대한 불편사항 감소, 각종 민주적 장치를 통해 문제제기를 함으로써 개별적으로 학교의 교복담당자에게 제기하던 추가구매 사항에 대한 업무의 감소 효과)

- (최근 1년간 공정거래위원회로부터 담합의 사유로 행정처분을 받은 교복업체)

※ 범위반사실확인서 제출 여부로 확인, 미제출 시 감점(해당 기간 담합 사실이 있을 경우 발급이 불가함)